

OLIPO SPRL

Privacyverklaring in verband met de bescherming van persoonsgegevens

De *General Data Protection Regulation*– GDPR (*EU-reglement 2016/679* van 27 april 2016) bevat nieuwe richtlijnen die het efficiënter beheren, behandelen en beveiligen van persoonlijke gegevens van Europese burgers moeten mogelijk maken.

De GDPR , die de *De Databeschermingsrichtlijn* van 1995 versterkt, biedt een gedetailleerde omschrijving van verplichtingen die de verantwoordelijke voor gegevensverwerking moet respecteren. Het verduidelijkt ook de rechten van een persoon bij het verzamelen en gebruiken van dit soort gegevens..

OLIPO SPRL, behandelt de persoonlijke gegevens van haar leveranciers en cliënten en moet dus, als zodanig, voldoen aan de geldende regelgeving op nationaal en Europees niveau en de gegevens van haar klanten en leveranciers voldoende beschermen

De verzamelde informatie wordt op aanvraag van het bedrijf vastgelegd in een computerbestand en/of op papier bewaard voor de registratie, het beheer, de facturering, het beheer van belastingcertificaten en om de goeie ontvangst van de kinderen in onze kinderopvangen te verzekeren.

Volgens de GDPR (*EU-reglement 2016/679* van 27 april 2016), heeft u recht op toegang tot uw gegevens. U kan ons contacteren via het mailadres info@crechesdebelgique.be om uw gegevens te raadplegen, corrigeren of aanpassen.

Adressen van CBKB SPRL

De zetel die onze gegevens beheert : Louizalaan, 331 – 1050 Elsene

Kinderdagverblijven

Fée Clochette : Rue du Clocher, 35 – 1040 Etterbeek

Kid's Attitude : Avenue Constant Montald, 10 – 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe

Categorieën, verwerking en doeleinden van persoonlijke gegevens

We behandelen voornamelijk de volgende persoonlijke gegevens van klanten :

Wat de ouders betreft : namen, voornamen, telefoonnummers, mailadressen, postadressen, bankgegevens en geboortedatums.

Wat de kinderen betreft : namen, voornamen, postadressen, geboortedatum en informatie over hun gezondheid en gewoontes.

De kinderen mogen, met de toestemming van de ouders, gefotografeerd worden in het kinderdagverblijf, dankzij een beveiligd programma.

Deze gegevens worden reeds door de klant gegeven tijdens een bezoekaanvraag (op onze website, telefonisch of mondeling) en/of tijdens de inschrijving van het kind (schriftelijk op het contract en de informatiefiche).

De gegevens van de klant worden enkel behandeld door het voor de behandeling verantwoordelijk personeel :

Categorie	Behandeling	Doel
Namen	- Behandeling van eisen van (toekomstige) klanten. - Communicatie.	- Beheer van de inschrijvingen. - Informatie van de klanten. - Opstellen en verzenden van belastingaangiften. - Opstellen en verzenden van facturen (op vraag van de klant)
Voornamen		
telefoonnummer		
Mailadressen		
Postadressen		
Bankgegevens	- Financieel beheer.	- Beheer van betalingen.
Geboortedatums	- Opvang en omkadering van de kinderen.	- Een opvangplek aanbieden, een gepersonaliseerde en aan de klanten aangepaste service
Informatie over de gezondheid en gewoontes van het kind		
Foto's en video's		

De gegevens van de geregistreerde leveranciers zijn de volgende:

Namen, voornamen, telefoonnummer, bedrijfsfunctie, mailadres, postadres, bankgegevens.

Categorie	Behandeling	Doel
Namen	Bestellingen bij de leveranciers	- Goed beheer van de kinderdagverblijven.
Voornamen		
Telefoonnummers		
Mailadressen		
Postadressen		
Bankgegevens	- Facturatie	- De facturen regelen.

Veiligheid

OLIPO SPRL, garandeert haar cliënten en leveranciers een niveau van gegevensbescherming in overeenstemming met nationale en Europese regelgeving. We volgen een reeks procedures en richtlijnen om de veiligheid van de gegevens te waarborgen.

De dossiers en computers, die de informatie van de klanten en leveranciers bevatten, worden veilig bewaard in ruimtes van het bedrijf door een alarmsysteem, antivirussen, firewalls, een proxyserver.

In het geval van een veiligheids- of datalek, engageren wij ons om alles in het werk te stellen om het incident recht te zetten en om onze klanten indien nodig te verwittigen..

Aanpassen, corrigeren en herroepen

U kan ons bereiken via het mailadres info@crechesdebelgique.be, om uw gegevens op elk moment te raadplegen, corrigeren of te wijzigen.

In het geval van een herroepingsaanvraag, doen wij ons best om deze te vervullen tenzij het bedrijf de gegevens nog nodig heeft omwille van administratieve redenen.

We verbinden ons ertoe deze wijzigingen binnen maximaal 4 weken na de datum van kennisgeving uit te voeren.

Verwachte vertragingen om gegevens te wissen

De gegevens die worden verkregen na een bezoek- of informatieaanvraag blijven geregistreerd gedurende een periode van 1 jaar.

Bij de inschrijving van een kind in een van onze kinderverblijven, worden de gegevens van het kind en de ouders tot 10 jaar na de afloopdatum van het contract bewaard.

Andere bedrijven met toegang tot de gegevens

FISCALIS, voor de boekhouding.

ASSEMBLE, voor het applicatiebeheer.

ONE, voor het toezicht van onze activiteiten.

FAVV, voor het toezicht op onze activiteiten (enkel leveranciers).

Overdragen aan derden

De door het bedrijf verzamelde gegevens worden noch overgedragen, noch afgestaan, noch doorverkocht aan derden.

Internationale verzending van gegevens

n.v.t.

Update van de privacyverklaring

De informatie over de gegevensbescherming werd voor het laatst geüpdatet op 25 mei 2018. We behouden ons het recht voor deze informatie tijdig bij te werken.